



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КУП «Минсквнешторгинвест»

М.С.Саевич

«22» июня 2022 года

ПРАВИЛА

проведения ярмарочных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее – «Правила») определяет порядок подготовки и проведения ярмарочных мероприятий (далее – «ярмарка» или «мероприятие»), организуемых КУП «Минсквнешторгинвест», и участия в них юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих ремесленную деятельность (далее – ремесленник).

1.2. Нормы и положения Правил являются договором, заключаемым согласно п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь (далее – «ГК РБ») в форме акцепта Оферты, содержащей существенные условия договора возмездного оказания услуг, не требует двустороннего подписания и действителен в электронном виде.

1.3. Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты является оплата услуг предусмотренным настоящей Офертой способом, а также иные аналогичные действия, подтверждающие намерения лица пользоваться услугами.

1.4. С момента совершения акцепта Участник считается ознакомившимся и согласившимся с настоящей Офертой, и вступившим в договорные отношения с Организатором в соответствии с ГК РБ и настоящими Правилами.

1.5. Нормы и положения Правил становятся обязательными для Участника с момента совершения акцепта настоящей оферты.

2. Термины и определения

2.1. В настоящих правилах используются термины и определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания» и Положения о порядке организации и согласования проведения ярмарок на территории Республики Беларусь, а также следующие термины и их определения:

«торговая площадка» – открытая или закрытая площадка (земельный участок, здание, сооружение и т.п.), предназначенная для временного размещения торговых павильонов (торговых мест);

«торговое место» – место размещения торгового павильона или игрового аттракциона, а также непосредственно прилегающая к нему территория, предназначенная для размещения оборудования, сопутствующего торговой деятельности или оказанию услуг;

«Участник» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или ремесленник, принимающий участие в ярмарке путем осуществления розничной торговли на ней;

«Организатор» – юридическое лицо, осуществляющее подготовку и проведение ярмарки, а также являющееся руководителем проводимой ярмарки;

«работник» – лицо, состоящее в штате Организатора или Участника, либо состоящее в отношениях с Организатором или Участником на основе гражданско-правового договора;

«представитель» – уполномоченное лицо, представляющее интересы Организатора или Участника и выполняющее от имени и по поручению последнего все либо часть его функций;

«нарушение» – действие или бездействие, выраженное в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных Правилами или Договором;

«грубое нарушение» – нарушение, повлекшее за собой наступление каких-либо неблагоприятных последствий в отношении Организатора, других участников или третьих лиц;

«неблагоприятные последствия» – причинение имущественного и/или неимущественного ущерба, а равно вреда жизни или здоровью;

«имущественный ущерб» – утрата вещи либо снижение ее качественных или потребительских характеристик, иные имущественные или финансовые потери, в том числе убытки в форме упущенной выгоды (неполученной прибыли);

«неимущественный ущерб» – вред, причиненный нематериальным благам (честь, достоинство, деловая репутация), а также моральный ущерб, причиненный физическому лицу;

«коммерческая тайна» – любая информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и к сохранению конфиденциальности которой обладатель принимает все возможные меры, за исключением сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну в силу указания законодательных актов Республики Беларусь

2.2. Функции Организатора в рамках настоящих Правил выполняет КУП «Минсквнешторгинвест».

3. Права и обязанности Организатора

3.1. Проведение ярмарки осуществляется при наличии разрешения на ее проведение, выданное уполномоченным государственным органом.

3.2. Организатор ярмарки согласовывает с администрацией и/или с собственником площадки:

3.2.1. схему размещения торговых мест, с учетом требований пожарной и санитарной безопасности;

3.2.2. режим работы ярмарки (дата и время работы);

3.2.3. перечень товаров, реализация которых будет осуществляться на ярмарке (при проведении специализированных или тематических ярмарок);

3.3. Организатор обязуется:

3.3.1. провести информационно-рекламную кампанию, установить на видных местах растяжки и/или информационные щиты;

3.3.2. обеспечить стилевое единообразие торговых павильонов, устанавливаемых на торговой площадке;

3.3.3. предоставить Участнику, включенному в список Участников определенной ярмарки, место на торговой площадке в месте проведения ярмарки;

3.3.4. обеспечить Участникам доступ к источнику подключения электроэнергии (220В) оборудования суммарной мощностью до 10 (десяти) кВт;

3.3.5. обеспечить вынос/вывоз мусора с установленных мест его сбора, организовать уборку торговой площадки;

3.4. Организатор имеет право:

3.4.1. привлекать для оказания услуг сторонние организации;

3.4.2. прервать участие Участника в ярмарке и расторгнуть с ним Договор в одностороннем порядке в случаях, оговоренных настоящими Правилами;

3.4.3. проверять наличие всех документов, необходимых для участия на выставке-ярмарке и осуществления торговли на ней;

3.4.4. осуществлять контроль за выполнением Участниками требований настоящих Правил и Договора;

3.4.5. отменить проведение ярмарки или изменить место ее проведения, предварительно уведомив об этом Участника;

3.4.6. отклонить надлежащим образом оформленную и своевременно поданную заявку на участие в ярмарке в случаях и порядке, установленном настоящими Правилами;

3.4.7. вносить информацию о нарушениях Участника в книгу замечаний и предложений.

4. Права и обязанности Участника

4.1. Торговля на ярмарке осуществляется при наличии:

4.1.1. нестационарного торгового павильона с указанием информации об Участнике (наименование, адрес, контактный телефон);

4.1.2. торгового оборудования (при необходимости);

4.1.3. документов, указанных в п. 4.4 Правил (за исключением ремесленников).

4.2. Продавцы и другие работники Участника должны быть одеты в специализированную

форму, форма должна быть чистой и опрятной;

4.3. Торговое место (павильон) и прилегающая к нему рабочая территория (на расстоянии не менее 2-х метров от периметра торгового павильона) должны содержаться в чистоте и порядке, для посетителей должен быть выставлен мусорный ящик возле торгового павильона, не заставляя (захламляя) проходы между торговыми рядами, а также технические проходы между павильонами, обеспечить чистоту после завершения торговли и/или сворачивания торгового павильона;

4.4. Лица, принимающие участие в ярмарке, обязаны иметь следующие документы:

4.4.1. книга замечаний и предложений, размещенная на видном и доступном для посетителей месте;

4.4.2. товаросопроводительная документация на реализуемую продукцию, у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, – документ, подтверждающий ведение указанного хозяйства;

4.4.3. разрешительная документация – документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификаты, свидетельства, удостоверения, и т.д.);

4.4.4. документы, удостоверяющие личность работников и медицинские справки установленного образца с полными данными медицинских обследований (для объектов общественного питания и объектов, осуществляющих торговлю продовольственной группой товаров);

4.4.5. журнал инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и проведения инструктажа с работниками;

4.4.6. другие документы, предусмотренные настоящими Правилами и/или законодательством.

4.5. при подключении к электроэнергии должны соблюдаться следующие требования:

4.5.1. после монтажа электрической сети провести электрофизические измерения и по требованию представителя Энергонадзора представить протокол испытаний;

4.5.2. питающие кабельные линии (удлинители), расположенные на поверхности земли или на высоте до 2-х м от уровня поверхности земли, защищать от механических повреждений, путем их размещения в металлорукаве, гофре и т.п.;

4.5.3. обеспечить надежное закрепление розеток на высоте не менее 0,8 м;

4.5.4. подключение к электрической сети осуществлять через автоматический выключатель;

4.5.5. провести внеочередной инструктаж и назначить лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию электрооборудования во время проведения мероприятий.

4.5.6. в случае обильного выпадения осадков и грозových разрядов эксплуатация электроустановок на открытом воздухе запрещается.

4.6. При осуществлении торговли на ярмарке запрещается:

4.6.1. использование весов и метрологических средств измерения технически неисправных, не прошедших в установленном порядке государственную поверку, а также не предусмотренных Государственным реестром средств измерений;

4.6.2. реализация товаров, не имеющих маркировку и/или ценники в соответствии с требованиями нормативных документов, а продукция крестьянских и фермерских хозяйств – информацию о месте выращивания (производства) продукции;

4.6.3. осуществление торговли, установка товара и/или торгового оборудования за территорией торгового места.

4.7. Участник обязан:

4.7.1. оформить и направить в адрес Организатора письменную заявку в соответствии с требованиями, определенными в п. 5.4 Правил;

4.7.2. оплатить участие в ярмарке и произвести оплату стоимости электроэнергии (при необходимости) в установленном порядке, а по окончании ярмарки подписать акт выполненных работ и передать его представителю Организатора;

4.7.3. прибыть на место проведения ярмарки в указанные Организатором сроки, обеспечить соблюдение режима работы ярмарки, обеспечить торговлю в течение срока проведения ярмарки;

4.7.4. соблюдать требования нормативно-правовых актов Республики Беларусь, регулирующих порядок осуществления торговой деятельности на ярмарках на территории Республики Беларусь, выполнять требования и предписания Организатора или его представителей;

4.7.5. обеспечить наличие документов, указанных в п. 4.4 Правил, которые предъявляются по первому требованию Организатора или должностных лиц уполномоченных государственных органов;

4.7.6. провести инструктаж с работниками по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, трудовой дисциплины и режима работы мероприятия, обеспечить их неукоснительное соблюдение;

4.7.7. соблюдать общественный порядок и выполнять все законные требования Организатора, сотрудников органов внутренних дел и представителей общественности, выполняющих обязанности по охране общественного порядка;

4.7.8. при подключении электроэнергии и эксплуатации электроустановок соблюдать Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правила по охране труда при работе в электроустановках, а также требования, указанные в п. 4.5 Правил.

4.7.9. ежедневно до начала и после окончания рабочего дня производить уборку прилегающей территории в радиусе 2 м с вывозом мусора в специально отведенные места, уборку мест приема пищи посетителями (для объектов общепита), не загрязнять и не загромождать торговую площадку, обеспечивать чистоту и порядок на рабочем месте, по окончании мероприятия передать предоставленное торговое место представителю Организатора в чистом виде;

4.7.10. соблюдать установленные требования санитарных норм и правил, а также методические рекомендации Министерства здравоохранения Республики Беларусь по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19 и иных вирусных инфекций с момента их введения и до полной отмены.

4.8. Участник имеет право:

4.8.1. назначить из числа работников представителя, уполномоченного на основании доверенности на подписание актов и иных документов;

4.8.2. отказаться от участия в ярмарке в одностороннем порядке в предусмотренных настоящими Правилами случаях.

4.9. Участнику, включая его работников (персонал), ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.9.1. иметь при себе холодное, огнестрельное, газовое или иное оружие, взрывчатые вещества и боеприпасы, включая их муляжи и имитаторы, предметы, поражающее действие которых основано на использовании горючих веществ, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, за исключением спортивно-массовых мероприятий, в которых предусмотрено их использование, ядовитые, отравляющие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, кроме спичек и карманных зажигалок, едко пахнущие и иные вещества, предметы или изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению и/или воспламенению;

4.9.2. осуществлять пропаганду войны или экстремистскую деятельность, в том числе с использованием плакатов, транспарантов или иных средств агитации, действовать методами, создающими угрозу общественной безопасности, жизни и здоровью других участников мероприятия или иных лиц (посетителей);

4.9.3. пользоваться эмблемами, символами, плакатами, транспарантами и иными средствами, содержание которых направлено на причинение ущерба общественному порядку, правам и законным интересам граждан, использовать негосударственные символы, пользоваться флагами, вымпелами, не зарегистрированными в установленном порядке;

4.9.4. совершать любые действия, нарушающие установленный порядок организации и проведения мероприятия, организовывать проведение или принимать участие в несанкционированных пикетах, а также подстрекать к таким действиям любыми методами;

4.9.5. участвовать в мероприятии в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ.

5. Порядок проведения ярмарок

5.1. Организатор составляет схему размещения Участников на торговой площадке, получает разрешение на проведение выставки-ярмарки.

5.2. После получения разрешения на проведение ярмарки, но не менее, чем за десять рабочих дней до даты начала ярмарки, Организатор публикует на своем интернет-сайте письмо с предложением принять участие в ярмарке (приглашение) с указанием в нем места и времени проведения ярмарки, а также срока подачи Участником заявки на участие.

Организатор вправе направить приглашение всем или отдельным Участникам на электронную почту не менее, чем за пять рабочих дней до даты начала ярмарки.

5.3. В случае согласия принять участие в ярмарке Участник обязан направить Организатору надлежащим образом оформленную заявку в срок, установленный в приглашении, а если срок не указан, то не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала ярмарки. В случае несвоевременного представления Участником заявки, вопрос его участия в ярмарке решается Организатором.

5.4. В заявке должно быть указано:

5.4.1. наименование Участника и его реквизиты (УНП, адрес с указанием номера телефона и адреса электронной почты, р/счет с указанием банка и кода BIC-SWIFT).

Ремесленники указывают: ФИО, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, индивидуальный номер, адрес регистрации, телефон и адрес электронной почты;

5.4.2. ярмарка, на участие в которой подается заявка;

5.4.3. ФИО, должность и контактный телефон лица, выполняющего обязанности представителя (старшего группы) и отвечающего за все действия работников Участника, принимающих участие в ярмарке (кроме ремесленников);

5.4.4. количество торговых павильонов с указанием их размеров;

5.4.5. список используемого оборудования с указанием его производителя, модели, а также потребляемой мощности;

5.4.6. марка и государственный номер транспортного средства, используемого для доставки товара и торгового оборудования на торговую площадку.

Заявка от имени юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом (представителем) с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя.

5.5. В случае превышения количества лиц, желающих принять участие в ярмарке, над количеством торговых мест, Организатор определяет очередность удовлетворения заявок на участие с учетом оценки следующих критериев:

5.5.1. фактическое количество ярмарок, в которых принято участие определенным Участником;

5.5.2. наличие (отсутствие) задолженностей по оплате за участие в ярмарках или по иным обязательствам;

5.5.3. наличие (отсутствие) нарушений со стороны Участника в процессе подготовки и проведения ярмарок;

5.5.4. своевременность и полнота исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

5.6. На основании заявки, Организатор направляет на электронный адрес Участника счет на оплату за участие в ярмарке, который должен быть оплачен в порядке и сроки, определенные Правилами.

По требованию Организатора Участник обязан предоставить документ, подтверждающий оплату, с отметкой банка.

5.7. К участию в выставке-ярмарке допускаются Участники, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные заявки на участие в выставке-ярмарке и оплатившие участие, если не оговорено иное.

5.8. По прибытии к месту проведения ярмарки Участник либо его представитель отмечают у представителя Организатора и производят установку торгового павильона и оборудования согласно схеме размещения.

5.9. Представитель Организатора, исходя из фактически складывающейся обстановки на торговой площадке, вправе изменить схему размещения Участников без согласования с последними.

5.10. Торговля на ярмарке осуществляется в течение всего времени проведения ярмарки в соответствии с установленным режимом ее работы.

Участник осуществляет торговлю на выставке-ярмарке собственными силами своим оборудованием, на свой риск и под свою ответственность.

5.11. В случае выявления нарушений со стороны Участника или его работников, не являющихся основанием для приостановки участия Участника в ярмарке, Организатор (его представитель) дает устное указание об устранении выявленных нарушений, которое должно быть незамедлительно выполнено.

5.12. В случае отказа со стороны Участника или его работников (представителей) устранить нарушения, выявленные в соответствии с п. 5.11, либо при повторном выявлении таких нарушений Организатор вправе составить акт о нарушении и приостановить либо прекратить участие в выставке-ярмарке этого Участника.

5.13. В случае выявления нарушений, являющихся основанием для приостановления либо прекращения участия в выставке-ярмарке, Организатор составляет акт о нарушении и выдает соответствующее предписание об устранении нарушения либо о прекращении участия в выставке-ярмарке.

5.14. Участник обязан ознакомиться и подписать акт о нарушении. В случае несогласия Участника с фактами, изложенными в акте, он подписывает акт с приложением к нему обоснования своей позиции.

5.15. В случае отказа Участника подписать акт о нарушении, в акте делается соответствующая отметка с указанием свидетелей/свидетеля, присутствующих при этом. Акт подписывается представителем Организатора и свидетелями/свидетелем.

5.16. Акт о нарушении составляется в двух экземплярах, один из которых передается под роспись представителю Участника.

5.17. В случае отказа представителя Участника принять акт о нарушении, об этом делается соответствующая отметка за подписью представителя Организатора и свидетелей/свидетеля, после чего акт направляется Участнику заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.18. Участник вправе оспорить действия Организатора и принятые им в отношении этого Участника решения в судебном порядке.

5.19. В течение трех дней с момента окончания ярмарки Участник либо его представитель обязан подписать акт выполненных работ и передать один экземпляр акта Организатору или его представителю, либо представить мотивированный отказ от подписания в тот же срок.

5.20. В случае неподписания Участником акта выполненных работ и непредставления Организатору мотивированного отказа в срок, установленный п. 5.19 Правил, обязательства Организатора считаются исполненными надлежащим образом и подлежат оплате в полном объеме.

5.21. Акт выполненных работ, является первичным учетным документом, подтверждающим выполнение работ (оказание услуг), и составляется Организатором единолично в случаях неподписания Участником акта выполненных работ и непредставления Организатору мотивированного отказа в установленный срок.

6. Основания отказа и приостановления участия в выставке-ярмарке

6.1. Участие в выставке-ярмарке может быть приостановлено до устранения выявленного нарушения в следующих случаях:

- 6.1.1. по основаниям, предусмотренным п.п. 4.4-4.6 Правил;
- 6.1.2. по основаниям, предусмотренным пп. 4.7.4-4.7.10 п. 4.7 Правил;
- 6.1.3. отсутствие документов, подтверждающих оплату за участие в ярмарке, либо наличие задолженности перед Организатором за ранее оказанные услуги;
- 6.1.4. в иных случаях неисполнения Участником принятых на себя обязательств и требований Организатора, повлекших составление акта о нарушении.

6.2. Организатор вправе отказать Участнику принять участие в ярмарке по следующим основаниям:

6.2.1. отсутствие письменной заявки на участие в ярмарке, а также ее ненадлежащее оформление согласно п. 5.4 Правил;

6.2.2. по основаниям, предусмотренным пп. 6.1.3 п. 6.1 Правил, если такие действия носят неоднократный характер;

6.2.3. в случае неоднократного нарушения Участником Правил, совершенного в течение года и являвшегося основанием приостановить его участие в одной или нескольких ярмарках;

6.2.4. в случае отказа Участника в течение года от участия в заявленной ярмарке, его неявки на ярмарку или самовольного прекращения участия до окончания срока ее проведения;

6.2.5. в случае грубого нарушения Участником Правил или иного нарушения, послужившего основанием для отказа в участии в ярмарке;

6.2.6. по основаниям, предусмотренным п. 4.9 Правил.

6.3. В случае отказа или приостановления участия в ярмарке, к отношениям между Организатором и Участником применяются положения п. 7.5 Правил.

7. Финансовые взаимоотношения

7.1. Стоимость участия в ярмарках формируется Организатором самостоятельно и доводится до Участника путем выставления счета на оплату участия в ярмарке.

7.2. Участник производит оплату счета за участие в ярмарке не позднее, чем за два рабочих/банковских дня, предшествующих дате начала работы ярмарки. Днем оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

7.3. В случае оплаты участия позднее срока, установленного п. 7.2 Правил, вопрос участия в ярмарке решается Организатором, а к Участнику применяются положения п. 7.7 Правил.

7.4. Предоплата за участие в ярмарке не является коммерческим займом, проценты на сумму предоплаты Участнику не начисляются и не выплачиваются.

7.5. Стоимость участия в ярмарке может быть изменена Организатором в одностороннем порядке, о чем Участник уведомляется в письменной форме не менее чем за три календарных дней до даты начала ярмарки.

7.6. В случае несогласия Участника с изменением стоимости участия, он обязан направить Организатору письменный отказ, который с момента его получения Организатором является основанием для прекращения участия Участника в ярмарке и возврата ему ранее уплаченных за участие денежных средств.

Денежные средства должны быть возвращены Участнику в полном объеме в течение пяти банковских дней с момента получения Организатором письменного отказа Участника.

7.7. В случае отказа Участника от предоставляемых ему услуг после получения Организатором заявки на участие в ярмарке (неявки на ярмарку, самовольного оставления ярмарки до ее окончания) либо в иных случаях, когда невозможность исполнения обязательств, возникла по вине Участника, услуги подлежат оплате в полном объеме, если Участник не докажет, что его отказ является следствием невозможности принять участие в мероприятии по вине Организатора.

7.8. В случае отзыва разрешения на проведение мероприятия от уполномоченного органа, согласовавшего проведение мероприятия, а также в иных случаях, когда невозможность исполнения обязательств возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Организатору возмещаются понесенные расходы на проведение мероприятия в размере 50% стоимости услуги.

7.9. Расходы, связанные с прибытием Участника и доставкой товара к месту проведения ярмарки и обратно, уплатой сборов и пошлин, взимаемых за прохождение административных и иных обязательных процедур, получение разрешительной и иной необходимой документации, уплатой вознаграждения банку за проведение банковских платежей, Участник несет самостоятельно и за свой счет.

7.10. Стороны не освобождаются от исполнения принятых на себя финансовых обязательств, а также от уплаты штрафных санкций и возмещения убытков, связанных с

ненадлежащим исполнением Организатором или Участником обязательств, предусмотренных Правилами.

8. Общие положения об ответственности

8.1. Участник несет полную имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение им или его работниками/представителями обязательств, установленных Правилами, а также за ущерб, причиненный таким неисполнением другим участникам, Организатору или третьим лицам.

8.2. При повреждении газонного покрытия, клумб или цветников на участках размещения торговых павильонов, палаток, аттракционов и др. имущества Участника, последний обязан возместить Организатору затраты на восстановление поврежденного газонного покрытия (клумб, цветников) на основании счета УП «Зеленстрой Центрального района», выставленного Организатору, в течение трех календарных дней с момента получения от Организатора требования о возмещении с приложением копии счета.

8.3. Участник не отвечает за неблагоприятные последствия, наступившие в результате действий Организатора, если последний не докажет, что такие действия были совершены им вследствие введения его Участником в заблуждение.

8.4. За превышение лимита потребления электроэнергии и нарушение сроков оплаты стоимости электроэнергии, потребленной сверх установленного лимита, Участник уплачивает организатору штраф в размере 20 базовых величин.

8.5. Организатор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.6. Организатор не несет ответственность:

8.6.1. за действия Участника, его работников и/или представителей и неблагоприятные последствия, наступившие вследствие таких действий;

8.6.2. за результаты торговой деятельности Участника на ярмарке и объемы реализации им товаров;

8.6.3. за утрату имущества, оставленного Участником без присмотра или охраны на торговой площадке;

8.6.4. в иных предусмотренных Правилами случаях.

8.7. В случае привлечения Организатора к ответственности за действия Участника, последний обязан вступить в дело на стороне Организатора, а в случае признания его виновным, возместить все понесенные им в связи с этим издержки (штрафы, неустойки, иные выплаты, утрату имущества, в том числе в результате конфискации или иного изъятия, и т.п.).

8.8. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по договору, если это невыполнение произошло вследствие стихийного бедствия, транспортной катастрофы, забастовок (за исключением забастовок персонала сторон), введения военного положения, а также войны и военных действий и других событий, квалифицируемых как форс-мажорные, возникших после подписания настоящего договора.

8.9. Сторона, для которой выполнение обязательств стало невозможным в связи с обстоятельствами, перечисленными в п. 8.8 Правил, должна в течение 48 (сорока восьми) часов информировать другую сторону в письменной форме о начале, предполагаемой продолжительности и времени прекращения вышеупомянутых обстоятельств.

8.10 Если одна из сторон не проинформирует, или сделает это с опозданием против указанного в п. 8.9 Правил срока, она теряет право ссылаться на любое из перечисленных в п. 8.8 Правил обстоятельств в качестве причины, освобождающей ее от ответственности за невыполнение принятых на себя обязательств.

9. Конфиденциальность. Защита персональных данных

9.1. Все сведения, составляющие коммерческую тайну одной стороны (далее – «Раскрывающая сторона») и ставшие известными другой стороне (далее – «Принимающая сторона») в результате коммуникаций сторон или иными способами, признаются конфиденциальными. Сторона, получившая такие сведения берет на себя обязательства не разглашать их, а также принять все необходимые меры для предотвращения передачи или иного

разглашения третьим лицам, а также ее несанкционированного использования своими работниками, не меньшие чем те, которые такая сторона принимает для обеспечения сохранности собственной коммерческой тайны.

9.2. Под коммерческой тайной будет коллективно определяться любая или вся настоящая или будущая техническая, финансовая, маркетинговая, деловая информация, статистика, данные, схемы, планы, спецификации, документы, торговые секреты, идеи, концепции, продукты, процессы, технологии, цены, маркетинговая стратегия, планы по развитию бизнеса и другая конфиденциальная и частная информация переданная в устной, письменной, печатной или в любой другой форме на любом носителе или к которой получен доступ иным способом, которая помечена или не помечена, идентифицирована или не идентифицирована как конфиденциальная или частная, но которая как таковая была передана или стала доступна иным способом одной из сторон в связи с переговорами и исполнением договорных обязательств в отношении бизнеса, маркетинга, продаж, финансов, продукции, средств или концепций.

9.3. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать сведения и информацию, которые являются коммерческой тайной другой стороны. Любое обращение со сведениями, составляющими коммерческую тайну, с нарушением установленного порядка запрещается.

9.4. Права и обязанности Принимающей стороны:

9.4.1. хранить сведения, составляющие коммерческую тайну Раскрывающей стороны, которые доверены, будут доверены или станут известны Принимающей стороне иным способом в ходе сотрудничества, в строгой секретности;

9.4.2. любыми способами напрямую либо опосредованно, публично или тайно не передавать, не разглашать, не публиковать, не тиражировать, не обрабатывать, не раскрывать, не предоставлять либо иным образом не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну Раскрывающей стороны, в том числе не извлекать коммерческую выгоду, не передавать третьим лицам оригиналы и (или) копии на любых носителях, содержащие информацию, относящуюся к хозяйственной деятельности Раскрывающей стороны: стандарты, договоры, акты, сметы, планы, графики, проекты, чертежи, протоколы, результаты тендеров, иные документы и информацию;

9.4.3. только с предварительного письменного разрешения руководителя Раскрывающей стороны предоставлять сведения, составляющие коммерческую тайну, в том числе выносить за пределы территории Раскрывающей стороны оригиналы и (или) копии на любых носителях, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Раскрывающей стороны;

9.4.4. выполнять относящиеся к Принимающей стороне требования локальных нормативных правовых актов, стандартов Раскрывающей стороны, приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны Раскрывающей стороны;

9.4.5. использовать для электронной переписки только адреса электронной почты, указанные в настоящем Соглашении;

9.4.6. осуществлять проведение необходимых мероприятий в целях выявления попыток неправомерного доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну Раскрывающей стороны;

9.4.7. в случае попытки посторонних лиц получить от Принимающей стороны сведения, составляющие коммерческую тайну Раскрывающей стороны, незамедлительно сообщить об этом Раскрывающей стороне любым доступным способом с последующим письменным подтверждением, если того требует Раскрывающая сторона;

9.4.8. защищать сведения, составляющие коммерческую тайну Раскрывающей стороны и ставшие известными ей в результате сотрудничества, от любых попыток их обнаружить третьими лицами;

9.4.9. использовать сведения, полученные в результате сотрудничества, лишь в целях этого сотрудничества, после завершения сотрудничества не использовать информацию, полученную в результате работы, в целях конкуренции с другой Стороной;

9.4.10. об утрате или недостатке носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, незамедлительно сообщить об этом Раскрывающей стороне;

9.4.11. возместить Раскрывающей стороне обоснованные и подтвержденные убытки, понесенные в связи с нарушением Соглашения, в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь;

9.5. Вся информация, составляющая коммерческую тайну и полученная Сторонами в результате сотрудничества в виде писем, электронных писем, отчетов, записей, фотографий, рисунков в материальной или нематериальной форме, является собственностью Раскрывающей стороны и используется лишь в рамках и на условиях Соглашения.

9.6. Участник дает свое согласие Организатору на сбор, обработку и хранение персональных данных Участника, указанных в Правилах, а также подтверждает, что имеет согласие работников на предоставление их персональных данных Организатору, их передачу или предоставления доступа к ним третьим лицам в целях исполнения обязательств в рамках настоящих Правил, либо защиты прав сторон по указанным обязательствам, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, в течение всего срока действия исполнения и погашения обязательств.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Организатора или иным уполномоченным лицом последнего и действуют до момента отмены Организатором.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Организатором в одностороннем порядке, и доводится до Участников посредством их размещения на сайте Организатора.

10.3. Все споры и разногласия подлежат урегулированию посредством переговоров сторон и направления сторонами друг другу претензий (предложений, уведомлений), которые должны быть рассмотрены стороной, получившей претензию в течение 10 дней с момента ее получения.

В случае не достижения в процессе переговоров согласия или отсутствия ответа на претензию в установленный срок, споры разрешаются в Экономическом суде г. Минска, если законодательством не предусмотрен иной порядок разрешения спора.

10.4. Стороны признают юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи и иных средств электронной связи, если можно достоверно установить, что документ исходит от одной из сторон.

10.5. Все уведомления друг другу Стороны направляют в письменной форме в т.ч. посредством электронной почты или иных электронных средств связи, включая sms/mms-сообщения, мессенджеры: viber, telegram, whatsapp.

Уведомление, переданное по электронной почте или иным средства электронной связи, считается врученным с момента направления уведомления стороной-отправителем на известный ему адрес электронной почты стороны-получателя.

10.6. Право подписи документов, связанных с исполнением обязательств в рамках настоящих Правил, от имени Организатора предоставляется начальнику отдела внешнеэкономической деятельности Стрельцу Сергею Владимировичу.

Организатор вправе уполномочить иное лицо на подписание указанных документов на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАТОРА:

КУП «Минсквнешторгинвест»

УНП: 101284748

Юридический и почтовый адрес:

220030, г. Минск, ул. Революционная, 22-5

Телефон/факс: (017) 200-72-47

e-mail: mvti2004@mail.ru

р/с (IBAN): BY75AKBB3012000006984000000

Банк: ОАО «АСБ «Беларусбанк»

БИК: АКВВВУ2Х

Адрес банка: г. Минск, пр. Дзержинского, 18